

## תקנון עמותת "מנהיגים – ארגון מנהלי בתי הספר"

1. כללי
  - 1.1. התקנון כתוב בלשון זכר אך מתייחס לזכר ולנקבה כאחד.
  - 1.2. התקנון כמוהו כחווה בין העמותה ובין חבריה ובין החברים עצמם.
2. מטרות העמותה
  - 2.1. התאגדות מנהלי בתי הספר בעבודה מאורגנת כארגון עובדים;
  - 2.2. שיפור הכשרתם ותנאי עבודתם המקצועיים והכלכליים של מנהלי בתי הספר והגנה על זכויותיהם לרבות באמצעות חתימה על הסכמים קיבוציים;
  - 2.3. מאבק במגמות, תהליכים וצעדים כלכליים הפוגעים בזכויות מנהלי בתי ספר;
  - 2.4. עיגון וקידום מעמדם של מנהלי בתי הספר כגורמי מפתח במערכת החינוך בישראל ובחברה הישראלית בכללותה;
  - 2.5. הקמת שיתופי פעולה צרכניים לרווחתם של מנהלי בתי הספר.
3. סמכויות העמותה – העמותה היא תאגיד הכשר לכל זכות, חובה ופעולה משפטית; במסגרת זו רשאית העמותה לבצע כל פעולה לה היא נדרשת, ולשם כך יש לה כל סמכות לה היא נדרשת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כוללות סמכויות העמותה גם את אלו:
  - 3.1. לשם קיום מטרותיה העמותה תהיה רשאית לבצע מגוון פעולות כגון קבלת תשלומים, רכישת שירותים וכל פעולה חוקית אחרת הדרושה לצורך פעילותה השוטפת.
  - 3.2. ייסוד סניפים מקומיים, איגודם והפעלתם במסגרת מרחבים או בכל מסגרת אחרת שהוועד המנהל, האסיפה הכללית או אסיפת הנציגים, לפי העניין, ימצאו לנכון.
  - 3.3. ייסוד תאגידיים, מוסדות כספיים וקרנות, שתכליתם לקדם את מטרות העמותה וכן השתתפות בהם.
  - 3.4. קבלת הקצבות, מענקים והלוואות מאת הממשלה, רשויות מקומיות, מועצות אזוריות, תאגידיים וגופים.
  - 3.5. התקשרות בהסכמים ובחוזים מחייבים, הופעה בפני בתי משפט, בתי דין, ועדות עפ"י דין, בוררות וכן מינוי בוררים, מגשרים ובאי כוחם ושחרורם.
  - 3.6. רכישה, שכירה, שאילה, קבלה, החזקה, מישכון, מכירה, העברה, השאלה והשכרה של רכוש, מקרקעין או מטלטלין, ושל זכויות בהם.
  - 3.7. שימוש בהכנסות העמותה וברכוש למימוש ולקידום מטרותיה.

3.8. מובהר, כי פעולתה של העמותה היא למען ציבור מנהלי בתי הספר בלבד לרבות מנהלי בתי ספר אשר פרשו מתפקידם כמנהלי בתי ספר ואינה לשם עשיית רווח.

#### 4. חברות בעמותה

##### חברי העמותה:

- 4.1. מייסדי העמותה יהיו חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.
- 4.2. חבר בעמותה יכול להתקבל כל אזרח ישראלי הממלא תפקיד של מנהל בית ספר בישראל או שמילא תפקיד כאמור לרבות מנהלי בתי ספר אשר פרשו מתפקידם כמנהלי בתי ספר.
- 4.3. ההצטרפות לעמותה והחברות בה תהיה על בסיס אישי, מקצועי, וולנטרי, שוויוני ובלתי מגזרי. החברות בעמותה אינה ניתנת להעברה ואינה עוברת בירושה.
- 4.4. לעולם לא יהא למי מחברי העמותה כל חלק ברכושה.

##### הצטרפות לעמותה:

4.5. על המועמד לחברות בעמותה להגיש בקשת הצטרפות לעמותה לועד המנהל של העמותה באמצעות הגשת בקשה לכתובת הדואר האלקטרוני [menahalim100@gmail.com](mailto:menahalim100@gmail.com), לכתובתה הרשומה של העמותה באמצעות דואר רשום או באמצעות פנייה מקוונת כפי שייקבע על ידי הוועד המנהל של העמותה, בנוסח הבא:

"אני (שם מלא), ת.ז. (מספר תעודת זהות), מ(כתובת מגורים) מנהל/מנהל בעבר [נא לציין את שם בית הספר האחרון בו שימשת כמנהל] של בית הספר (שם בית הספר) שהוא בית ספר (יסודי/ חטיבת ביניים/ תיכון) ביישוב (שם היישוב), מבקש להיות חבר בעמותת "מנהיגים – ארגון מנהלי בתי הספר (ע"ר)". מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".

4.6. ההחלטה בדבר אי קבלתו של המבקש כחבר עמותה נתונה בידי הוועד המנהל של העמותה. החלטה כאמור תבוסס על טעמים ענייניים בלבד. חבר שסורבה בקשתו להתקבל כחבר בעמותה רשאי לערור על הסירוב בפני האסיפה הכללית או אסיפת הנציגים הקרובה, לפי העניין.

##### זכויותיהם וחובותיהם של חברי העמותה:

4.7. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה בה הוא חבר, ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה. ככל שמדובר באסיפה כללית יוכל החבר להשתתף ולהצביע במסגרתה וככל שמדובר באסיפת נציגים כמפורט להלן יוכל החבר לבחור את הנציג באסיפת הנציגים ולהיבחר כנציג.

- 4.8. חבר העמותה זכאי לבחור ולהיבחר לכל תפקיד במוסדות העמותה, בכפוף להוראות התקנון.
- 4.9. חבר העמותה זכאי להשתתף בפעילויות העמותה וליהנות משירותיה.
- 4.10. על כל חבר לשמור על כבוד העמותה וחבריה ולפעול מתוך מחויבות לטובתה של העמותה.
- 4.11. על החבר לקיים את הוראות הנהלת העמותה ולפעול על פי תקנון העמותה.
- 4.12. הוועד המנהל, באישור האסיפה הכללית או אסיפת הנציגים, לפי העניין, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים ולעדכןם מעת לעת, במידת הצורך ובהתאם לשיקול דעתם.
- 4.13. גביית דמי החבר תתבצע באמצעות ניכויים משכרו של החבר או לחילופין בכל אמצעי גביה אחר שייקבע על ידי העמותה לרבות באמצעי תשלום מקוונים.

#### פקיעת חברות:

- 4.14. החברות בעמותה תפקע באחד מבין המצבים הבאים:
- 4.14.1. בפטירתו של החבר.
- 4.14.2. בפרישתו של החבר מהעמותה – בהודעה בכתב שתימסר לוועד המנהל שלושים ימים מראש.
- 4.14.3. בהוצאתו של החבר מן העמותה בנסיבות המפורטות להלן.
- 4.15. האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הוועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים ועד:
- 4.15.1. החבר לא שילם לעמותה את דמי החבר במשך שלושה חודשים רצופים או לא שילם לעמותה כל תשלום אחר המגיע לה ממנו;
- 4.15.2. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית או אסיפת הנציגים, לפי העניין;
- 4.15.3. החבר פועל בניגוד למטרות העמותה;
- 4.15.4. נמצא כי פרט מן הפרטים שנמסרו על ידי החבר בעת הצטרפותו אינם נכונים;
- 4.15.5. החבר הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי עוד לשמש כחבר עמותה;
- 4.16. הוועד לא יציע להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בסעיפים 4.15.1, 4.15.2, 4.15.3, ו- 4.15.4 לעיל אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון.

4.17. פקיעת חברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מהחבר עד לפקיעת חברותו.

#### 5. מתן הודעות לחבר :

5.1. אלא אם נכתב אחרת בתקנון, כל הודעה לחבר העמותה תינתן לו בכתב באמצעות דואר רגיל, דואר אלקטרוני, משלוח הודעת סמס או באמצעי הודעה נוסף עליו יוחלט בוועד המנהל מעת לעת, בהתאם לפרטים הרשומים בפנקס החברים של העמותה.

5.2. כל חבר רשאי לבקש לשנות את פרטיו האישיים הרשומים בפנקס החברים על-ידי מתן הודעה בכתב או שינוי בטופס מקוון.

#### 6. מוסדות העמותה

##### 6.1. אסיפה כללית :

6.1.1. האסיפה הכללית היא גוף הכולל את כל חברי העמותה שנרשמו בפנקסיה.

6.1.2. סמכויותיה של האסיפה הכללית הן :

6.1.2.1. לבחור את חברי הוועד המנהל ולקבוע את שכרם.

6.1.2.2. לבחור את חברי ועדת הביקורת ולקבוע את שכרם.

6.1.2.3. לבחור את רואה החשבון של העמותה ולקבוע את שכרו, או למנות גוף מבקר במקום ועדת ביקורת או בנוסף לה, הכל בהתאם סעיף 19 לחוק העמותות, תש"ס-1980 (להלן: "**חוק העמותות**").

6.1.2.4. להחליט על שינויים בתקנון העמותה, לרבות שינוי מטרות או שם העמותה.

6.1.2.5. לקבל את דו"ח הוועד המנהל, על פעולותיו ועל תכנית הפעילות של העמותה.

6.1.2.6. לאשר את הדו"ח הכספי של העמותה (מאזן שנתי) ואת הדו"ח המילולי כמתחייב על פי חוק העמותות.

6.1.2.7. להעביר מתפקידו חבר ועד מנהל או חבר ועדת ביקורת.

6.1.2.8. קביעת אופן בחירת הנציגים לאסיפה הכללית, בהתאם לסעיף 6.1.3.

6.1.3. **אסיפת נציגים** – בסמכותה של האסיפה הכללית להאציל את סמכויותיה לאסיפת נציגים לאחר שמניין חברי העמותה הרשומים יעלה על 200 חברים. ירד מניין החברים מתחת ל-200 חברים, יושבו הסמכויות לידי האסיפה הכללית. שיטת ואופן בחירת הנציגים ייקבעו על ידי האסיפה הכללית.

6.1.4. **זמן ומקום האסיפה** – מועד קיומה של אסיפה כללית או אסיפת נציגים ומקום התכנסותה ייקבעו על-ידי הוועד המנהל.

6.1.5. **הזמנה וסדר היום** – אסיפה כללית או אסיפת נציגים תכונס בהודעה שתיתן לכל חבר באסיפה לפחות עשרה ימים מראש, בכתב, ובה יפורטו מועד קיומה של האסיפה (יום ושעה), מיקומה וסדר היום. הודעה יכולה להינתן בכל אמצעי תקשורת, ובלבד שההודעות כאמור הועברו בכתב, לכל חבר מחברי העמותה בהתאם להוראות כל דין. כל חבר יוכל להגיש הסתייגויות ותוספות לסדר היום, בכתב, עד שבעה ימים טרם כינוס האסיפה.

6.1.6. **כינוס אסיפה כללית/ אסיפת נציגים רגילה** – אסיפה כללית רגילה או אסיפת נציגים רגילה תכונס לא פחות מאחת לשנה. האסיפה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הוועד המנהל ועדת הביקורת, תדון בהם ותחליט על אישורם של הפעולות והדין וחשבון הכספי.

6.1.7. **אסיפה כללית/ אסיפת נציגים שלא מן המניין** – אסיפה שלא מן המניין תכונס בכל עת בכפוף לשיקול דעת הוועד המנהל או בהתאם לדרישה בכתב של ועדת הביקורת, הגוף המבקר, או של עשירית מכלל חברי העמותה.

6.1.8. **מניין** –

6.1.8.1. האסיפה הכללית או אסיפת הנציגים לא תכונס אם לא נכחו לפחות רבע ממספר החברים באסיפה. ככל שמניין זה נכח בתחילת האסיפה, האסיפה תהיה רשאית להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים לאחר מכן. לא התכנס המניין האמור תוך מחצית השעה מהזמן המצויין בהזמנה, יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט יהיה מספרם אשר יהיה.

6.1.8.2. העמותה רשאית לקיים אסיפה כללית או אסיפת נציגים באמצעות שימוש בכל אמצעי תקשורת, למעט קבלת החלטות לפי סעיפים 11, 36 ו-43(א) לחוק העמותות, ובלבד שחברי האסיפה המשתתפים יכולים לשמוע ולראות זה את זה בו זמנית.

6.1.9. **יושב ראש ומזכיר** – האסיפה הכללית או אסיפת הנציגים תבחר יו"ר (אחד או יותר) ומזכיר לאסיפה מבין חברי העמותה טרם תחילת הדיון באסיפה. האסיפה רשאית למנות יו"ר (אחד או יותר) ו/או מזכיר קבוע לאסיפה, ובלבד שמינויים ייכנס לתוקף באופן מידי לאחר היבחרם והם ימלאו את תפקידם עד לכינוסה של האסיפה הרגילה הבאה.

6.1.10. **החלטות** – החלטות האסיפה הכללית או החלטת הנציגים תתקבלנה ברוב קולות המצביעים, זולת אם מכח הדין או התקנון נדרש רוב אחר. היו הקולות שקולים, יו"ר האסיפה רשאי להכריע. החלטת כל חברי האסיפה הכללית, פה אחד, יכולה להתקבל גם שלא באסיפת החברים, ובלבד שהועלתה על הכתב

וחתמו עליה כל חברי העמותה, למעט החלטות לפי סעיפים 11, 36, ו-43 (א) לחוק העמותות.

6.1.11. **פרוטוקול** – מזכיר האסיפה הכללית או אסיפת הנציגים ינהל פרוטוקול לכל אסיפה ויו"ר האסיפה יחתום עליו בסופה. ככל שנושא האסיפה יהיה במסגרת הנושאים הנכללים בסעיף 38 לחוק העמותות, הפרוטוקול יחתם בידי שני חברי ועד. פרוטוקול האסיפה יופץ לכלל חברי העמותה הרשומים.

## 6.2. ועד מנהל:

6.2.1. **תפקיד** – הוועד המנהל מופקד על ניהולה השוטף של העמותה ובכלל זאת מוסמך לקבל את ההחלטות הנדרשות לצורך תפקודה. בידי הוועד המנהל תהיה כל סמכות שלא נתייחדה בתקנון או בחוק העמותות לאסיפה הכללית או למוסד אחר ממוסדות העמותה.

6.2.2. **מספר חברים** – חברי הוועד המנהל, למעט חברי הוועד המנהל שמונו במועד רישום העמותה, ימונו בהחלטה של האסיפה הכללית או אסיפת הנציגים לפי העניין, ומספרם יקבע על ידי האסיפה הכללית כאמור, ובלבד שלא יפחת משלושה.

6.2.3. **תקופת כהונה** – הוועד המנהל ייבחר מבין חברי העמותה באסיפה הכללית או אסיפת נציגים לפי העניין ויישאר בתפקידו ממועד בחירתו באסיפה כללית או אסיפת נציגים ועד בחירתו של ועד מנהל אחר על-ידי האסיפה הכללית או אסיפת הנציגים הרגילה הבאה, לתקופה מקסימלית של 4 שנים. חבר ועד מנהל יוצא יוכל להיבחר לוועד המנהל החדש לתקופות כהונה נוספות.

6.2.4. **סיום תפקיד** – חבר ועד מנהל רשאי להתפטר מתפקידו בכל עת בהודעה בכתב שתשלח לוועד המנהל. חבר ועד מנהל יחדל לכהן בתפקידו אם חדל מחברותו בעמותה, אם החל לתת שירותים לעמותה בשכר שלא כחבר הוועד, מי שהורשע בפסק דין ספי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, או אם הוכרז כפסול דין או פושט רגל או אם הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה לדעת רשם העמותות אין הוא ראוי עוד לשמש כחבר ועד.

6.2.5. **סיום כהונה** – אסיפה כללית או אסיפת נציגים רגילה או שלא מן המניין רשאית להדיח מתפקידו חבר בוועד המנהל בהצבעה ברוב קולות או את כל חברי הוועד המנהל יחדיו ברוב של 70% מבעלי זכות ההצבעה באסיפה זו. במקרה שהוועד המנהל כולו הודח מתפקידו, תתקיים אסיפה כללית או אסיפת נציגים שלא מן המניין לבחירת ועד מנהל חדש, זאת תוך 21 ימים מיום ההדחה. אם הודחו כל חברי הוועד, הוועד המודח ימשיך לקיים את תפקידו עד להיבחרו של ועד מנהל חדש.

6.2.6 **השלמת הוועד המנהל** – במקרה בו התפנה מקומו של חבר ועד מנהל מכל סיבה שהיא, וכתוצאה מכך מספר חברי הוועד המנהל ירד אל מתחת למינימום המתחייב לפי סעיף 6.2.2, חברי הוועד הנותרים יהיו רשאים למנות חבר עמותה אחר לכהן כחבר הוועד המנהל עד לאסיפה הכללית או אסיפת הנציגים הקרובה. עד למינוי כאמור רשאים חברי הוועד הנותרים להמשיך לפעול כוועד מנהל.

6.2.7 **ישיבות הוועד המנהל** – הוועד המנהל יקבע בעצמו את מועדי הישיבות, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן. הוועד המנהל רשאי לקיים ישיבות באמצעות שימוש בכל אמצעי תקשורת, ובלבד שכל חברי הוועד המנהל יכולים לשמוע זה את זה בו זמנית.

6.2.8 **יושב ראש** – הוועד המנהל יבחר מקרב חבריו יו"ר (אחד או יותר) לכל ישיבה בתחילת הדיון וטרם קבלת כל החלטה אחרת. הוועד המנהל יהיה רשאי למנות יושב ראש קבוע (אחד או יותר), ובלבד שמינויו ייכנס לתוקפו באופן מידי לאחר היבחרו והוא ימלא את תפקידו עד לבחירתו של ועד מנהל חדש באסיפה כללית או אסיפת נציגים.

6.2.9 **החלטות** – החלטות הוועד המנהל יתקבלו ברוב קולות המצביעים. היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה. החלטת כל חברי הוועד פה אחד יכולה להתקבל גם שלא בישיבת הוועד המנהל, ובלבד שהועלתה על הכתב וחתמו עליה כל חברי הוועד המנהל.

6.2.10 **פרוטוקול** – יו"ר הוועד המנהל ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו של הוועד ויחתום עליו. ההחלטות ודרך קבלתן (פה אחד או פרטי ההצבעה השמית) יפורסמו לאסיפה הכללית או לאסיפת הנציגים.

### 6.3 **ועדת ביקורת:**

6.3.1 **תפקידים** – תפקידי ועדת הביקורת הם אלו המפורטים בחוק העמותות. בין היתר, ועדת הביקורת תעמוד על ליקויים בניהול העמותה ובפעילותה, בהתייעצות עם המבקר הפנימי של העמותה (ככל שמונה), עם רואה החשבון המבקר ועם כל גורם אחר כראות עיניה לרבות אנשי מקצוע מומחים בתחומם.

6.3.2 **מספר חברים** – מספר חברי ועדת הביקורת ייקבע בהחלטה של האסיפה הכללית או אסיפת הנציגים לפי העניין, ובלבד שלא יפחת משלושה חברים. חבר ועדת ביקורת לא יכהן בעת ובעונה אחת כחבר הוועד המנהל. ועדת הביקורת תבחר לה יו"ר מבין חבריה.

6.3.3 **תקופת כהונה** – ועדת הביקורת תכהן בתפקידה ממועד בחירתה ועד שתיבחר ועדת ביקורת חדשה על ידי האסיפה הכללית או אסיפת הנציגים.

6.3.4. **ישיבות הוועדה** – ישיבות הוועדה תתקיימנה כשנוכחים בהן לא פחות משלושה חברי הוועדה. מי שאינו רשאי להיות חבר בוועדה לא יהיה נוכח בישיבותיה, בכפוף לסייגים הקבועים בכל דין. נציגי הוועדה רשאים להיות נוכחים בישיבות הוועד המנהל. המבקר הפנימי, ככל שימונה, יהיה רשאי להשתתף בישיבות הוועדה ורשאי אף לבקש מיו"ר ועדת הביקורת לכנס את הוועדה לדיון בנושא שפירט בדרישתו, שתכונס תוך זמן סביר ממועד הבקשה.

6.3.5. **דוחות** – דוחות ביקורת יכתבו אחת לשנה לפחות או על פי כל דרישה של רשם העמותות או גורם מוסמך אחר.

6.3.6. **סיום כהונה** – חבר ועדת ביקורת רשאי להתפטר מתפקידו בכל עת בהודעה בכתב. חבר ועדת ביקורת יחדל לכהן בתפקידו אם חדל מחברותו בעמותה, אם החל לתת שירותים לעמותה בשכר שלא כחבר ועדת הביקורת, מי שהורשע בפסק דין כספי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, או מי שהוכרז כפסול דין או פושט רגל או אם הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אשר לדעת רשם העמותות אין הוא ראוי עוד לשמש כחבר ועדת ביקורת.

#### 6.4. פעולות נוספות

6.4.1. העמותה תפעל, בכל הנוגע למינוי רואה חשבון, מבקר פנים וכל גוף או בעל תפקיד אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוק העמותות.

#### 7. סניפים:

7.1. העמותה רשאית, בהחלטת האסיפה הכללית או אסיפת הנציגים, לפי העניין, להקים סניפים אזוריים, לקבוע את ארגונם וסדר ניהול ענייניהם.

#### 8. בחירות למוסדות העמותה:

8.1. **שיטת בחירות** – הבחירות למוסדות העמותה, לרבות לנציגות באסיפה, יהיו אישיות ושוות.

8.2. **הזכות להיבחר** – כל חבר עמותה זכאי להיבחר כחבר במוסדות העמותה.

9. **ביטוח אחריות נושאי משרה ושיפויים** – העמותה רשאית להתקשר בחוזה לביטוח אחריות של נושא משרה בה, כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט – 1999 (להלן: "**חוק החברות**"), לרבות נושאי משרה שכהונתם הסתיימה. ביטוח נושא משרה שכהונתו הסתיימה יתאפשר רק ביחס לפעולה שהוכח שנערכה במסגרת תפקידו ובתקופה שבה כיהן כנושא משרה בעמותה. בנוסף, בסמכות העמותה להתחייב לשפות נושאי משרה אלו ואף להחליט על שיפוי בפועל, לרבות שיפוי בדיעבד, בגין חבות או הוצאה, לפי החלטת הוועד המנהל בהתאם למדיניות שתקבע האסיפה הכללית ובכפוף להוראות חוק החברות ולהוראות כל דין.



10. **זכויות ייצוג וחתימה** – הוועד המנהל יקבע מעת לעת את זכויות החתימה בשם העמותה, ויסמך בזכויות החתימה שניים או יותר מבין חברי העמותה, חברי הוועד המנהל או נושאי משרה אחרים לחתום ולהתחייב בשם העמותה, לרבות הגדרת בעלי זכויות החתימה על הסכמים קיבוציים.
11. **נכסים לאחר פירוק** – פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לעמותה אחרת או לחברה לתועלת הציבור בעלת מטרות דומות.
12. **נכסים וחלוקת רווחים** – נכסים, רווחים והכנסות העמותה ישמשו למטרות העמותה בלבד, והעמותה לא תחלק נכסים, רווחים או טובות הנאה כלשהן לחברה.
13. **שינוי תקנון** – השינוי יעשה ברוב של חברי האסיפה הכללית או אסיפת הנציגים הנוכחים, ובלבד שהמצביעים בעד מהווים למעלה משליש מכלל חברי האסיפה.
14. **הכרזת סכסוך קיבוצי ונקיטת צעדים ארגוניים:**
- 14.1. הוועד המנהל, אסיפה כללית או אסיפת נציגים רשאים להכריז על סכסוך עבודה קיבוצי ולנקוט בצעדים ארגוניים. החלטה כאמור תתקבל בהחלטת רוב.
- 14.2. על מנת להכריז על סכסוך עבודה ונקיטת צעדים ארגוניים נדרשת חתימה של לפחות שני חברי הוועד המנהל. כל שני חברי ועד מנהל יחדיו מוסמכים לחתום על הכרזת סכסוך עבודה ונקיטת צעדים ארגוניים בשם הוועד המנהל, ובתנאי שהחלטה כאמור התקבלה על ידי הוועד המנהל.
15. **משא ומתן לצורך חתימת הסכם קיבוצי** – בסמכות הוועד המנהל למנות צוות משא ומתן אשר יהיה אמון על ניהול המגעים בין הארגון לבין המדינה או כל מעסיק אחר לקראת חתימת הסכם קיבוצי. מובהר כי סמכותו של צוות המשא ומתן, ככל שימונה, תהיה להעביר המלצה בלבד ואילו ההחלטה הסופית תהיה בסמכותו הבלעדית של הוועד המנהל.